

入会証明書の取得方法 ～入会証明書のダウンロード方法～

※ご利用の機器により画面表示が異なる場合があります。

①以下よりauIDでのログイン後、PDFファイル(certificate.pdf)が表示・ダウンロードされます

■URL

<https://www.bike.au.com/download-inquiry-contract/index>

■QRコード



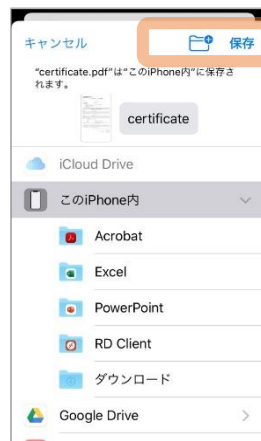
iPhoneの場合

②「共有ボタン」をタッチ

③画面を下にスクロールし「ファイルに保存」をタッチ

④「このiPhone内」が選択されていることを確認し「保存」をタッチ

⑤ファイルアプリに保存されます



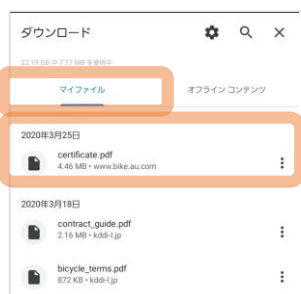
Androidの場合

※①の段階でPDFファイルはダウンロードされています。確認方法は以下②③

②Chrome等ブラウザのをタップし、メニューをタッチ

③マイファイルに本日付で入会証明書のPDFファイルが(certificate.pdf)ダウンロードされていることを確認

「ダウンロード」をタッチ



入会証明書の印刷方法 ～ネットワークプリントサービス～

※ローソン、ファミリーマート、セイコーマートが同じ手順でご利用可能です。ご利用の機器により画面表示が異なる場合があります。

- ① 以下よりネットワークプリントサービスを表示
- ② 「会員登録なしで利用する」をタッチ
- ③ 「同意する」後に「ファイルを選択」をタッチ
- ④ iPhone「ブラウズ」を選択
Android「ファイル」を選択

■URL

https://networkprint.ne.jp/sharp_netprint/ja/top.aspx

■QRコード



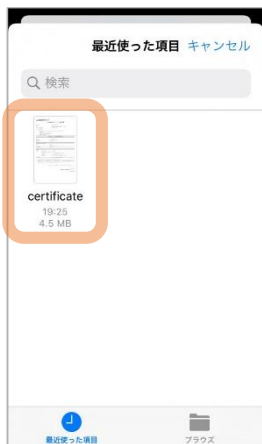
(iPhone)

(Android)

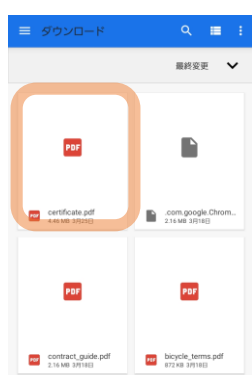
⑤ 入会証明書PDF: 「certificate(.pdf)」を選択

⑥ 用紙サイズを選択し「ファイルに登録」をタッチ

⑦ ユーザー番号を確認(メモまたは下部のボタンでスクショ保存/メール)し、コンビニのマルチコピー機へ



(iPhone)



(Android)

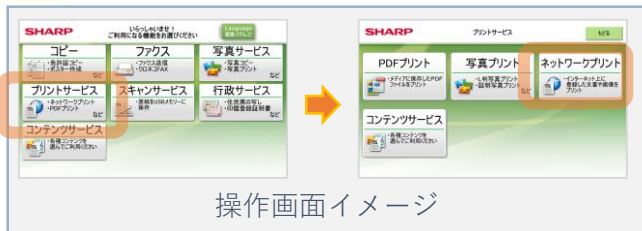
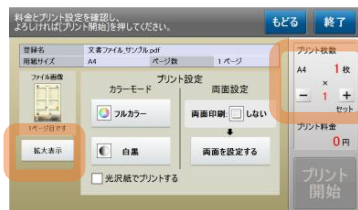
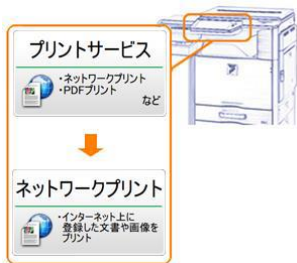


以降、マルチコピー機での操作

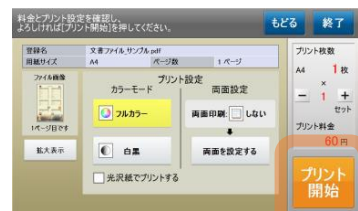
⑧ 「プリントサービス」を選択した後、「ネットワークプリント」を選択し、お金を投入

⑨ 「ユーザー番号」を入力し「次へ」をタッチ

⑩ 以降マルチコピー機の画面に表示される案内に従ってファイル選択・部数等操作し、内容確認してプリントしてください



操作画面イメージ



※入会証明書はカラー印刷の必要はありません