入会証明書の取得方法 ~入会証明書のダウンロード方法~

※ご利用の機器により画面表示が異なる場合があります。

 ①以下よりaulDでのログイン後、PDFファイル(certificate.pdf)が表示・ダウン ロードされます

URL

https://www.bike.au.com/download-inquiry-contract/index

■ORコード



iPhoneの場合

② 「共有ボタン」をタッチ





③画面を下にスクロールし

④「このiPhone内」が選択されてい ることを確認し「保存」をタッチ



⑤ファイルアプリに 保存されます



Androidの場合

※①の段階でPDFファイルはダウンロードされています。確認方法は以下②③

-

②Chrome等ブラウザのをタップし、メニュー をタッチ

「ダウンロード」をタッチ







入会証明書の印刷方法 ~ネットワークプリントサービス~

※ローソン、ファミリーマート、セイコーマートが同じ手順でご利用可能です。ご利用の機器により画面表示が異なる場合があります。



用紙サイズ

B5

原寸/フィット

印刷ページ

2ページを1枚

ページ指定

小冊子

※すべての

5入会証明書PDF:「certificate(.pdf)」を選択



⑥用紙サイズを選択し「ファイル」 を登録|をタッチ

⑦ユーザー番号を確認(メモまたは下 部のボタンでスクショ保存/メール) し、コンビニのマルチコピー機へ



ファイルの登録を受け付けました ユーザー番号 M3FNY 白黒・20円 フルカラー・60円 店舗での印刷方法 ブラウザーを閉じると、ユーザー番号をもう一席確認すること ができません。必ずメモをとるか、画像として保存してくれ このページを保存する 二ーザー番号をメール送信

①以降マルチコピー機の画面に 表示される案内に従ってファイ ル選択・部数等操作し、内容確 認してプリントしてください

登録名 用紙サイズ	文書ファイル・サングル odf A4 パージョ	117-9	プリント枚数
77-16画像	プリン カラーモード	小設定 両面設定	A4 × - 1
14-dept	0 フルカラー	再面印刷: □しない	プリント科学
拡大表示	C 68	両面を設定する	
	- 光沢紙でブリントする	5	
↓金とプリント設 ろしければ[プ!	定を確認し、 シト開始]を押してください。		開め もどる 終
1会とプリント段 ろしければ[プ) 登録名 同紙サイズ	定を確認し。 ント開始」を押してください。 文書ファイルサンフルpdf A4 パージI	x 1 <i>R−j</i>	開 もどる ダ プリント枚数
4金とプリント設 ろしければ(プ) 登録名 回題94ズ 7946職業	定を確認し。 ンド開始)を押してください。 文書ファイルサンフルodl A4 水ージョ カラーモード	x 1パージ /ト設定 両面設定	もどる 終 ブリント枚数 A4 ×
4金とフリント設 ろしければ(プ) 登録名 同紙サイズ フィイル酸金 1ページ目です	変を確認し。 ント開始)24年してください。 スまフィル・サンフルool AM K-37 カラーモード ・ フルカラー	■ 1 <i>ページ</i> 小設定 両面設定 両面設定	もどる 終 ブリント枚数 A4 × - 1 ブリント料金
4金とアリント設 ろしければ(ア) 登録名 用紙サイズ ファイル編集 1ページ目です 拡大表示	定を確認し。 ント開始122押してください。 メモファイル・リンプル・el カラーモード ● フルカラー ● 白黒	x 1 <i>ページ</i> 小設定 両面設定 両面で類: しない ● 両面を設定する	もどる 終 プリント枚数 A4 × - 1 プリント料金 60

8「プリントサービス」 を選択した後、「ネット ワークプリント」を選択 し、お金を投入 tat

⑨「ユーザ番号」を入力し 「次へ」をタッチ



※入会証明書はカラー印刷の必要はありません