



My au でできること

請求書を確認する (WEB de 請求書)

サービスを
申し込む・変更する



My auのご利用方法

ログインを
便利に!

au one netの接続サービスのau IDを、現在ご利用中のau IDに統合できます。
詳しくは、au IDポータルでご確認ください。 <https://id.auone.jp/id/sp/guide/setting/unify.html>

STEP 1

インターネットにアクセスし、

My au
<https://www.au.com/my-au/>

を開きます。



STEP 2

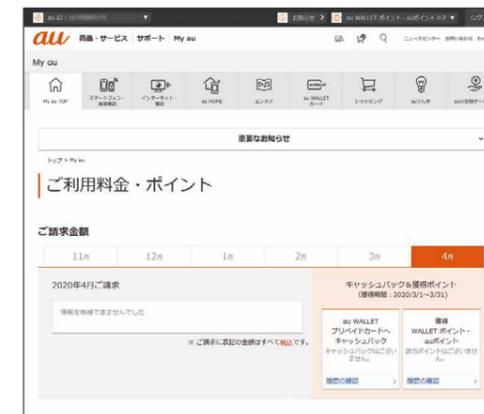
「ログイン」ボタンをクリックし、「au ID」と「パスワード」を入力してログインします。

- ※ 初めてログインする場合は、暗証番号の設定が必要となる場合や、au IDをメールアドレス型へ変更する案内が出る場合があります。
- ※ メールアドレス型へ変更する案内が出た場合は変更しなくても次画面へすすめます。



STEP 3

ログイン後、各種サービスのご利用が可能です。



メールアドレスの取得と設定

新規または追加でメールアドレスを取得する

STEP 1

My au <https://www.au.com/my-au/> にアクセスします。

「ログイン」ボタンをクリックし、「au ID」と「パスワード」を入力してログインします。



STEP 2

インターネット・電話タブにて「契約内容の確認・変更」ボタンをクリックします。



STEP 3

現在の契約状況が表示されます。左側メニューより「サービス申込」をクリック、「メールサービス関連」を選択します。



STEP 4

「メールサービス申込」メニューを選択し、表示された画面で、
① 希望するメールアドレスを入力(英数半角小文字: 3~64文字)、
② お客さまが決めたPOPパスワード(英数半角小文字: 8文字)を入力し、
③ メールオプションサービスのお申し込みや、KDDIからのお知らせや連絡先についてご確認ください。
④ [入力確認画面] をクリックします。



STEP 5

入力した内容が表示されますので、内容を確認し、間違いがなければ[登録]をクリックします。



完了

登録完了画面が表示され、メールアドレス取得が完了しました。右のメモ欄にお控えいただくか、登録完了画面を印刷して保管ください。

【設定情報メモ欄】

メールアドレス	<input type="text" value="kdditaro@ab.auone-net.jp"/> .auone-net.jp
POP アカUNT	<input type="text" value="aXXXXXXXXX"/> もしくは <input type="text" value="mXXXXXXXXX"/>
POP (受信) サーバ	pop. <input type="text" value=""/> .auone-net.jp
SMTP (送信) サーバ	msa. <input type="text" value=""/> .auone-net.jp
POP パスワード	<input type="text" value=""/> *お客さまがお決めになったパスワードです。

取得したメールアドレスをご利用いただくには、メールソフトの設定が必要です。
※ 詳しくは右記の「ご利用ガイドサポートページ」をご確認ください。

ご利用ガイドサポートページ

<https://www.au.com/internet/g5/>

