

申込書の記入方法と記入例

ご家族関係証明書類の添付が必要な場合がございます。次ページの「ご用意いただくもの」もあわせてご確認ください。

追加したい契約が2つ以上ある場合のみ「KDDIまとめて請求／請求統合申込書＜別紙＞」もご記入ください。

ご記入いただいた契約を含む同一請求内の全ての契約を、① 現在のご請求（ご契約）情報 に追加し、請求させていただきます。

ご契約者氏名／住所／連絡先をご記入の上、ご捺印ください。

※申込内容についてご連絡させていただく場合がございます。

※本申込書では、氏名／住所／連絡先電話番号の変更を承る
ことができません。

「請求先」および「支払者」のお名前をご記入の上、ご捺印ください。

※必ず請求先・支払者本人がご記入ください。

※ご契約者と同じ場合は、 のみご記入ください。

現在のお支払（口座振替もしくはクレジットカードのいずれか）の 情報をご記入ください。

※本申込書では、お支払い方法の変更はできません。

下記A～Cのうち、現在のご契約情報の一つをご記入ください。

A au携帯、UQ mobile、povo 1.0の場合
携帯電話番号をご記入ください。

※J:COMまとめ請求に加入中／加入手続き中は、
お申込みいただけません。

B auひかり、BIGLOBE光などの固定サービスの場合
**「請求書」、「ご利用開始のご案内」に記載されている
「a」「x」「b」「c」から始まる10桁のコードをご記入ください。**

※auひかり・ホームプラス電話の契約コードが不明な場合は、
ご契約の電話番号を記入してください。

※ひかりJの場合は、「J」から始まる12桁のコードです。
※auひかりのプロバイダ料金を各プロバイダへ直接お支払い
している場合はお申込みいただけません。

C でんきサービスの場合
**「請求書」に記載されている「9」から始まる10桁のコードを
ご記入ください。**

① 現在のご請求（ご契約）情報

ご契約者氏名 フリガナ タカナワ ハナコ
高輪 太郎

住所 〒108-8618 東京 港区 高輪 2-21-1

連絡先電話番号
自宅(03)1234-56XX
携帯(090)8675-43XX

② または別紙③～⑤に記入したご契約を、①のご請求にまとめます。

現在の支払
お申込み
ご請求先氏名 フリガナ タカナワ ハナコ
高輪 花子

お支払者氏名 フリガナ タカナワ ハナコ
高輪 花子

口座振替 金融機関
au携帯・UQ mobile・povo1.0 携帯電話番号 00 (A)

auひかり [au one net] [ホームプラス電話] [ひかりJ] [ひいーる] [au HOME]
[auおうちあんしんサポート] [with HOME] [BIGLOBE光] [都市ガス料金立替払いサービス]
[ひかり光サービス] [でんきオプションサービス]

現在のご請求（ご契約）にご記入いただいたお申込
者のご契約をいずれか1つ、ご記入ください。ご記
入ください。

ご契約者の生年月日をご
記入ください。

請求をおまとめるご請求コードから、ご契約をいずれか一つご記入ください。

② ①にまとめる請求（ご契約）

ご契約者氏名 フリガナ タカナワ ハナコ
高輪 花子

au携帯・UQ mobile・povo1.0 携帯電話番号 00

auひかり [au one net] [ホームプラス電話] [ひかりJ] [ひいーる] [au HOME]
[auおうちあんしんサポート] [with HOME] [BIGLOBE光] [都市ガス料金立替払いサービス]
[ひかり光サービス] [でんきオプションサービス]

でんきサービス

①でご記入いただいたご契約ご請求とは異なるご
契約をいずれか1つ、ご記入ください。ご記入いた
だく契約コード/D/基本契約番号/お客さま番号の
番号の確認方法は「送信用封筒の作成について」の
QR（●申込書の記入例）内「ご契約サービス」を
ご確認ください。
でんきオプションサービスも一緒にまとめる場合は
別紙にご記載ください。

① 現在のご請求（ご契約）情報 に追加するご請求の情報をご記入ください。
追加したいご契約者が①の契約者氏名と同じ場合は、「お申込者と同じ」に
のみご記入ください。
追加したいご契約が2つ以上ある場合は、別紙③～⑤もご記入ください。

●「請求の統合」にあたっての注意事項

お申し込みの際には、「請求をまとめる」場合のご注意、「KDDIまとめて請求」に係る取扱い規約、「請求統合」に係る取扱い規約をよくお読みいただき、その内容に同意の
うえお申し込みください。

「請求をまとめる」場合のご注意

<https://www.au.com/support/service/common/matomete/attention-02/>

「KDDIまとめて請求」に係る取扱い規約

https://www.kddi.com/extlib/files/corporate/kddi/kokai/keiyaku_yakkan/pdf/matome_seikyuu.pdf

「請求統合」に係る取扱い規約

https://www.kddi.com/extlib/files/corporate/kddi/kokai/keiyaku_yakkan/pdf/seikyuu_tougou.pdf

ご用意いただくもの

- ご印鑑 お手続きに関わる方の印鑑またはサイン（法人名義の場合は、法人印をご用意ください。）
- 家族関係証明書類 1つにまとめていただく請求内のご契約者名とご契約住所で家族関係証明書類の要否をご判断ください。
以下BとCの場合は、家族関係証明書類のご提出をお願いいたします。Aの場合は不要です。

	ケース		ご契約者氏名	ご契約者住所（例）	必要となる家族関係証明書類
	同一姓	同一住所			
A	○	○	高輪 太郎 高輪 花子	東京都港区高輪2-21-1 東京都港区高輪2-21-1	家族関係証明書類は必要ありません
B	○	×	高輪 太郎 高輪 花子	東京都港区高輪2-21-1 大阪府大阪市中央区城2-2-72	戸籍謄本（発行から3か月以内のもの・コピー不可）
C	×	○	高輪 太郎 新宿 花子	東京都港区高輪2-21-1 東京都港区高輪2-21-1	戸籍謄本または住民票（続柄記載） （発行から3か月以内のもの・コピー不可）

※同一住所、同一世帯で姓が異なり、「家族関係証明書類」を提出いただいた場合でも、家族関係が証明できない場合はお申し込みできません。

※お客さまからお預かりした「家族関係証明書類」は本お申し込みに係る取り扱いにのみ利用します。

「家族関係証明書類」は、弊社でのお申し込み手続き完了後、確実に破棄させていただきます。ご返却できませんのでご了承ください。

【家族関係証明書類一覧】

【KDDIまとめて請求／請求統合】申込時に「ご用意いただくもの」内の「必要となる家族関係証明書類」をご用意できない場合、

家族関係証明可能な以下書類をご提出ください。下記書類で家族関係証明が確認できない場合は他の書類が必要となる場合があります。

書類名称	提出書類条件
住民票	<ul style="list-style-type: none"> ・続柄により家族関係・親子関係が証明されるもの ・事実婚の場合は続柄欄に「夫（未届）」「妻（未届）」の記載があるもの ・発行日から3か月以内のもの
戸籍謄本／（戸籍）全部事項証明書、戸籍抄本 ／個人（個別）事項証明書、婚姻届受理証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・発行日から3か月以内のもの
パートナーシップ関係が証明できる公的な証明書	<ul style="list-style-type: none"> ・地方自治体の条例等により、同性とのパートナーシップ関係が公的な「証明書※」により証明されるもの ※発行される市区町村により証明書の名称が異なる場合があります。 例）渋谷区：「渋谷区パートナーシップ証明書」 世田谷区：「パートナーシップ宣誓書受領証」