

家族関係申告書

<申告事項>

私は、「家族割プラス」「auスマートバリュー」「家族割」「KDDIまとめて請求／請求統合」「auでんき」「MNP新規加入」「家族間譲渡」

申込者

の

(続柄)であることを申告します。

本書は「家族割プラス」「auスマートバリュー」「家族割」「KDDIまとめて請求／請求統合」「auでんき」「MNP新規加入」「家族間譲渡」申込者の家族関係をご申告いただく書類です。

当該申込者のご家族の方（一親等内の方 ※）ご本人がご記入ください。

※一親等内・・・配偶者、親または子（義理の親、義理の子を含む）

■家族関係申告者の署名欄

フリガナ	生年月日		
氏名 (署名)		大正 昭和 平成	年 月 日
住所	〒 -		
連絡先	- -		

ご注意事項

■本申告書はご記入いただいたご家族の方の来店者証明書（保険証等。コピーも可）と併せてご提出いただきます。

- ・「家族割プラス」「auスマートバリュー」「家族割」「KDDIまとめて請求／請求統合」「auでんき」をお申込みの場合。
→本申告書とご記入いただいたご家族の方の来店者証明書に加え、申込者の方の来店者証明書（原本）をご提示いただきます。
- ・「MNP新規加入（移転元での名義からの変更同時）」「家族間譲渡」をお申込みの場合。
→本申告書とご記入いただいたご家族の方（元名義の方）の来店者証明書に加え、申込者の方の新規契約の必要書類をご用意いただきます。
※元名義のご家族の方のご来店が難しい場合は、委任状も併せて必要となります。

詳しくはau ホームページ、KDDIお客さまセンターまたは au ショップ等へお問い合わせください。

※当申込書は作成日より1ヶ月以内に受理された場合のみ有効です。

【販売店使用欄】

申込書番号										
受付店コード※										
受付店名										
担当者	連絡先 () -									
本票取扱い	入替なし2カ月後未保管									

※auでんきに関するお手続きのみの場合、
受付店コードは記入不要です。

記入例

家族関係申告書

②

<申告事項>

私は、「家族割プラス」「auスマートバリュー」「家族割」「KDDIまとめて請求／請求統合」
「auでんき」「MNP新規加入」「家族間譲渡」

申込者 **江井 雄二** の **子** (続柄) であることを申告します。

本書は「家族割プラス」「auスマートバリュー」「家族割」「KDDIまとめて請求／請求統合」「auでんき」
「MNP新規加入」「家族間譲渡」申込者の家族関係をご申告いただく書類です。

当該申込者のご家族の方(一親等内の方 ※)ご本人がご記入ください。

※一親等内・・・配偶者、親または子(義理の親、義理の子を含む)

③

■家族関係申告者の署名欄

フリガナ	イイダバシ ユウコ	生年月日
氏名 (署名)	飯田橋 優子	大正 昭和 平成 62 年 3 月 22 日
住所	〒11x-00xx 東京都千代田区飯田橋X-X-XX ○Xマンション11XX号	
連絡先	03 - XXXX - 00XX	

記入欄		記入に関する注意事項
①	記入日	「家族関係申告書」を作成された日をご記入ください。 ※当申込書は作成日より1ヶ月以内に受理された場合のみ有効です。
②	申込者	申込者の氏名をご記入ください。
	続柄	申込者と家族関係申告者との続柄をご記入ください。
③	家族関係申告者の署名欄	家族関係を申告する方の、氏名・生年月日・住所・連絡先をもれなくご記入ください。