

メール

ご利用ガイド

【ご利用ガイドサポートページ】



ご利用ガイド
サポートページ

このアイコンが表記されているところは
下記URLより、さらに詳しい情報をご
確認いただけます。



<http://www.au.kddi.com/internet/g9/>

au one net のメールサービスを活用しよう！

1 メールソフトの設定

2 au one net WEBメールのご案内

3 メール付加サービス

4 セキュリティサービス

5 こんなときは？

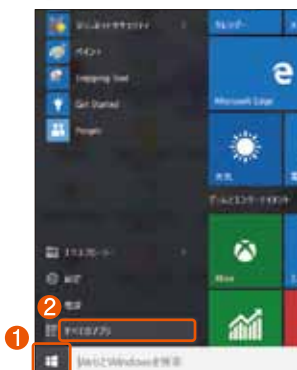
6 [応用篇]スマートフォンにメールを設定する

ご利用ガイドでは、ご利用方法、各種変更手続き、困ったときの対処方法などをご説明しています。サービスご利用中は大切に保管してください。

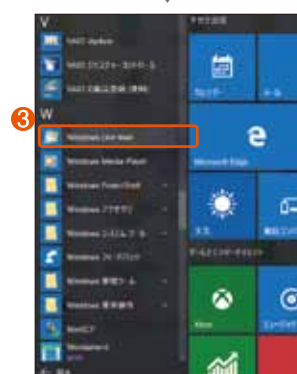
Windows Liveメール 2012の設定方法

[Windows Liveメール 2012]の設定方法をご案内いたします。設定前に「ご利用開始のご案内」をお手元にご用意ください。
※画面は OS に Windows 10 を使用したものです。OS のバージョンによっては、設定画面が異なる場合がございます。

STEP 1 Windows Liveメール 2012を起動



① [スタート] をクリックし、② [すべてのアプリ] をクリックします。



③ [Windows Live Mail] をクリックします。

STEP 2 新しいアカウントの作成



① [アカウント] タブをクリックし、② [電子メール] をクリックします。

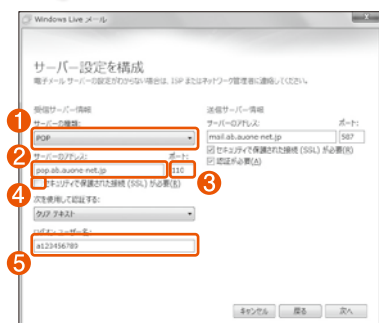
STEP 3 電子メールアカウントの設定



以下の表を参考に①②③④を設定します。⑤ [次へ] をクリックします。

① 電子メールアドレス	お客様のメールアドレス
② パスワード	お客様のPOPパスワード
③ パスワードを保存する(B)	チェックする(推奨)
④ 表示名	メールの差出人名
⑤ 手動でサーバー設定を構成する(C)	チェックする

STEP 4 サーバーの設定



以下の表を参考に①②③④⑤まで設定します。

受信サーバー情報

① サーバーの種類	POP
② サーバーのアドレス	お客様のPOPサーバー
③ ポート	110
④ セキュリティで保護された接続(SSL)が必要(R)	チェックしない
⑤ ログオンユーザー名	お客様のPOPアカウント



つづいて、以下の表を参考に⑥⑦⑧⑨を設定します。⑩ [次へ] をクリックします。

送信サーバー情報

⑥ サーバーのアドレス	お客様のSMTPサーバー
⑦ ポート	587
⑧ セキュリティで保護された接続(SSL)が必要(R)	チェックする
⑨ 認証が必要(A)	チェックする



⑪ [完了(F)] をクリックします。

STEP 5

インターネットアカウントの設定



作成したau one netの
①[メールアカウント]を
選択し、②[アカウント]
タブをクリックし、③[プ
ロパティ]をクリックし
ます。



④[全般]タブをクリッ
クし、以下の表を参考
に⑤を設定します。⑥
[適用(A)]をクリック
し、⑦[OK]をクリッ
クします。

⑤メールアカウント 任意

STEP 6

接続の設定



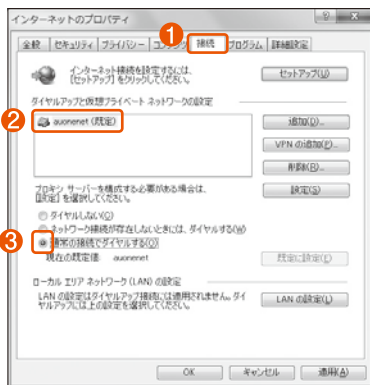
①[Windows Live メール
アイコン]タブを
クリックし、②[オプ
ション(O)]を選
択し、③[メール(M)]
を選択します。



④[接続]タブをクリッ
クし、⑤[変更(C)]
をクリックします。

STEP 7

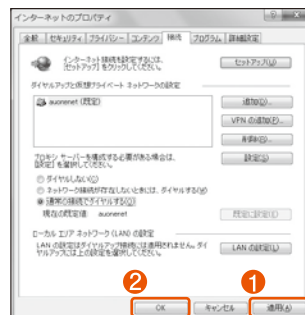
接続:ダイヤルアップ 回線利用時の設定



①[接続]タブをクリッ
クし、[ダイヤルアップ
と仮想プライベート
ネットワークの設定]
欄のau one netの
接続設定名(例:au
one net)が②[既定]
になっていることを
確認します。
③[通常の接続で
ダイヤルする(O)]
をチェックします。

STEP 8

接続の設定完了



①[適用(A)]をクリッ
クし、②[OK]をクリ
ックします。



③[OK]をクリックし
ます。

▶ au one net WEBメールとは

パソコンやスマートフォン・タブレット端末のブラウザで、メールの送受信ができる無料のメールサービスです。

パソコンでのご利用方法

STEP
1

インターネットにアクセスし、WEBメールを開きます。

au one net WEBメール ▶ <https://mail.auone-net.jp>

STEP
2

ログイン



①お客様のメールアドレス、②POPパスワードを入力し、③ログインを選択します。

※②POPパスワードとは、auお客さまサポートからセルフページにて、メールアドレス取得時にお客さまご自身で決めていただいた4～8文字(半角英字と半角数字の混在)のパスワードです。

STEP
3

ログイン後、メールをご利用いただけます。



メールの利用終了後は、④ログアウトボタンを選択します。

※au one net WEBメール(パソコン版)イメージ図

スマートフォンでのご利用方法

STEP
1

ご利用のスマートフォンブラウザからWEBメールにアクセスします。

au one net WEBメール(スマートフォン版) ▶ <https://mail.auone-net.jp/trinity/smartphone>



STEP
2

ログイン



ログイン画面が表示されたら、「アカウント」欄に①お客様のメールアドレス、②POPパスワードを入力し、③ログインを選択します。

※②POPパスワードとは、auお客さまサポートからセルフページにて、メールアドレス取得時にお客さまご自身で決めていただいた4～8文字(半角英字と半角数字の混在)のパスワードです。

STEP
3

④メールをタップします。



STEP
4

メールをご利用いただけます。



受信箱など確認したいフォルダーを選択してください。メールの利用終了後は、⑤ログアウトボタンを選択します。

※au one net WEBメール(スマホ版)イメージ図

▶ メール付加サービス

1 メール転送

基本

au one netのメールアドレスに届いたメールを別のau one netのメールアドレス、他のインターネットプロバイダのメールアドレス宛てに自動転送する事ができます(3カ所まで)。

2 メールアドレス追加

有料

基本メールアドレスのほかに、新たにメールアドレスを追加する事ができます。

- ・最大30個まで追加できます(基本メールアドレス1個を含む)。
- ・追加したメールアドレスも3カ所のメール転送が可能です。
- ・メールアドレスは自由にご指定できます(すでにご登録がある場合はご指定できません)。

3 メールアドレス変更

有料

お手持ちのメールアドレスの“@”から左の部分をお好きな文字列に変更できます。

- ・変更後のメールアドレスは自由にご指定できます(すでにご登録がある場合はご指定できません)。

4 お好み転送サービス

有料

au one net に届いたメールを設定条件ごと(差出人、メール容量など)に転送できます。

- ・転送先メールアドレスの設定は、最大3カ所まで可能です。
- ・転送したいメールをメールに含まれる文字列、メールサイズ、添付ファイルの有無で設定できます。
- ・設定条件の「ON、OFF」機能があります。「OFF」にしても詳細な設定条件は記憶されますので、必要なときだけ手軽に「ON」とすることで便利に使えます(「OFF」にしている間でも利用料はかかります)。



サービスの詳細・お申し込みはホームページをご参照ください。



▶ セキュリティサービス

安心ネットセキュリティ

有料

ウイルスや迷惑メール、不正アクセスなどのブロックや、フィルタリング機能も設定できる総合セキュリティサービスです。1契約で、異なるOS(Windows、Mac、Android)最大3台までご利用いただけます。

迷惑メールフィルター

無料

サーバー上で迷惑メールを自動判定し、迷惑メールの件名に[meiwaku]を挿入します。迷惑メールが一目でわかるので便利です。

ウイルス撃退お好み着信サービス

有料

メールを受信する際にウイルスメールをサーバー上で撃退します。

また拒否条件の設定にしたがって、着信拒否機能もご利用いただけます。ウイルス感染の有無にかかわらず、お客さまのメールが着信拒否条件に合致していた場合は、メールボックスに着信しません。拒否条件の設定によりいたずら・勧誘などの迷惑メールの着信拒否設定も可能です。

ウイルス撃退送信チェック&駆除

有料

メールを送信する際にウイルスメールをブロックします。

万が一ウイルスに感染してしまった場合にパソコンからウイルスを駆除する駆除機能もセットです。



サービスの詳細・お申し込みはホームページをご参照ください。



メールの送受信ができないとき

まずは、インターネットに接続できるかをご確認いただき、au one net ホームページをご参照ください。



メールアドレスを追加設定したいとき

メールソフトの設定ページの「アカウント追加」をご参照ください。



▶ auスマートフォン(Android搭載端末)への設定方法

STEP
1



メインメニューキー①「」をタップします。

※画面イメージはDIGNOを使用しております。お客さまがご利用のスマートフォンと異なる場合がございます。

STEP
2

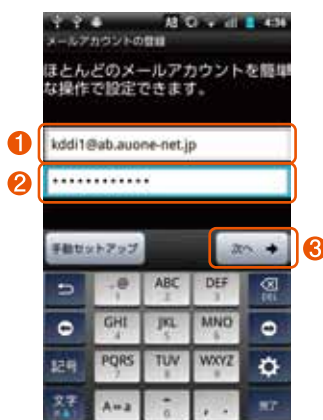
アプリを起動する



「コミュニケーション」の①「PCメール」をタップします。

STEP
3

メールアカウントの登録



以下のように設定し、③「次へ」をタップします。

①メールアドレス	お客さまのau one netメールアドレス
②パスワード	お客さまのPOPパスワード

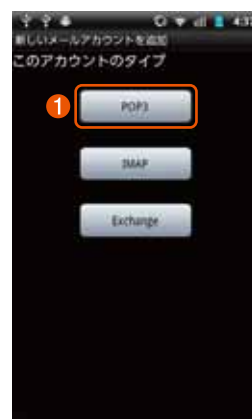


各項目の詳細はホームページでご確認いただけます。



STEP
4

新しいメールアカウントを追加



①「POP3」をタップします。

STEP
5

受信サーバーの設定



以下のように設定し、⑦「次へ」をタップします。

①ユーザー名	お客さまのPOPアカウント
②パスワード	お客さまのPOPパスワード
③POP3サーバー	お客さまのPOPサーバー
④ポート	110
⑤セキュリティの種類	なし
⑥サーバーからメールを削除	削除しない

STEP
6

送信サーバーの設定

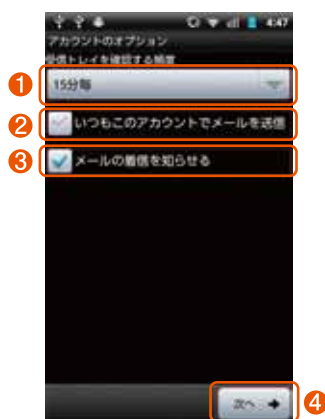


以下のように設定し、⑦「次へ」をタップします。

①SMTPサーバー	お客様のSMTPサーバー
②ポート	587
③セキュリティの種類	TLS
④ログインが必要	チェックします
⑤ユーザー名	お客様のPOPアカウント
⑥パスワード	お客様のPOPパスワード

STEP
7

アカウントのオプション



以下のように設定し、④「次へ」をタップします。

①受信トレイを確認する頻度	任意
②いつもこのアカウントでメールを送信	任意
③メールの着信を知らせる	任意

STEP
8


メールアカウントの登録



以下のように設定し、③「完了」をタップします。

①このアカウントに名前を付ける(省略可)	任意
②あなたの名前(送信メールに表示されます)	メールの差出人名

STEP
9

ディスプレイ下部のメニューキー「

- 6 -

▶ 困ったときはお問い合わせの前にご確認ください。

WEB de 請求書、各種お問い合わせ、ご登録状況の確認はこちら

auお客さまサポート ▶ <https://cs.kddi.com/>

「ご利用開始のご案内」に記載のサポートID/サポートパスワードをご用意ください。

商品やサービスに関する疑問はこちら

au Q&Aプラス ▶ <http://csqa.kddi.com/>

お問い合わせ

お客さまセンター ▶

■サービス内容全般・手続き・請求／お引越し

フリーコール 0077-777 (無料/9:00~20:00/)
土・日・祝日も受付
上記番号がご利用になれない場合、0120-22-0077へおかけください。

■インターネットサービス 接続・設定・故障
(050番号サービス含む)

フリーコール 0077-7084 (無料/9:00~23:00/)
土・日・祝日も受付

※上記フリーコールは、携帯電話・PHSからもご利用いただけます。

お問い合わせには、契約者ご本人さまであることの確認が必要となります。
請求書に記載の「お客様コード」、または「ご利用開始のご案内」に記載の「セルフID」をご用意ください。

◆ご本人さま確認に関して

弊社では、個人情報保護の観点からお客さま個人の契約内容などに関するお問い合わせにつきましては、契約者ご本人さまである旨を確認させていただいておりますので、あらかじめご了承ください。
なお、お問い合わせの内容によりましては、契約者ご本人さまへの書面による回答に限定させていただく場合がございます。

◆個人情報の取り扱いに関して

お客さまの個人情報は、本お問い合わせに関する回答以外の目的には利用いたしません。

本マニュアルの内容の全部あるいは一部を当社に無断で転載、あるいは複製することをお断りします。本マニュアルは、予告なく変更することがあります。
Microsoft®およびWindows®, Microsoft® Internet Explorer, Windows® 7は、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。
「Android」は、Google Inc.の商標です。
その他、本書に登場するサービス名、システム名、製品名および商標は、各開発メーカー、販売代理店などの商標または登録商標です。
なお、本文中には™および®マーク、©マークは明記していません。
※サービスの各メニュー画面は予告なく変更する場合があります。