

致预约新机型的客户

缩短在店内办理手续的时间

简单 请事先准备

事先准备 1 资费计划等的事先注册

■正常来店（未事先预约来店）



■事先注册后来店



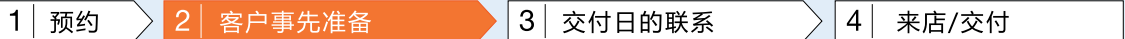
事先准备 2 通讯录或图像等的备份

您备份的数据可以转移到您购买的新机型上。

！以旧换新后数据无法转移
如果您希望参加以旧换新计划，请事先做好通讯录或图像等的备份。

关于事先准备，详细内容请点击此处

新机型交付前的流程



本册子为 2 《客户事先准备》的说明册子。

事先准备 1

资费计划等的事先注册

通过事先注册您所希望的资费计划或可选服务等，可缩短在店内办理手续的时间。
可在电脑或智能手机上进行事先注册。

如果您开启了邮件过滤器，请设定可以从“au-cs-mail.kddi.com”域名接收信息。
如您已将电子邮件的收件人指定为含“@ezweb.ne.jp”的地址，将不需要设定。

事先注册的方法

持有预约申请完成邮件的客户

访问“预约申请完成邮件”上所记载的URL。输入“联系人电话号码”，“生日”，您所希望的“密码”，选择“设定”→“前往首页”。

持有移动终端销售预约单的客户

访问“移动终端销售预约单”上所记载的URL。选择“资费计划/可选服务的事先注册”，访问所显示的URL。



输入“预约编号”“密码”，选择“确认”。



选择“资费·折扣·选项”栏的“修改”。
选择您想要的资费计划，折扣服务，可选服务，确认重要事项，完成事先注册。

※即使您已经事先注册，由于注册内容和销售店的情况不同，有时候也需要花费时间，还请谅解。
※您所输入的信息可在购买前进行变更。

通讯录或图像等的备份

您备份的数据可以转移到您购买的新机型上。

使用au手机的客户的数据备份方法

❶ 如果您想要参加以旧换新计划，请事先备份好通讯录或图像等数据

您使用的终端	备份方法	通讯录	图像等数据
iPhone	数据保管 + iTunes	○	○
	数据保管 + iCloud	○	○ * 1
au智能手机	au Cloud	○	○
au手机	au 通讯录	○	△ * 2

*1: 使用iCloud进行数据备份时，最大免费容量为5GB。*2: 将使用iTunes进行转移 (需要电脑)。

根据您所使用的
应用等不同，
可以备份的
信息也不同。

如果您使用的是au的iPhone

❶ 请务必按照下述 ❶ → ❷ 的顺序实施。

❶ 使用“数据保管”应用，备份通讯录

顺序 1

从“App Store”中
安装“数据保管”应用

顺序 2

启动“数据保管”
应用，点击“其他”

顺序 3

点击“数据转移”

顺序 4

点击“保管通讯录”
→ 点击“保管”

顺序 5

“数据保管”完成后，
点击“完成”

※备份时，如果显示“需要下载Friends Note应用”，请从App Store下载“Friends Note”。

❷ 图像等数据的备份

如果您持有电脑，请参照下述 ❶；如果您没有电脑，请参照下述 ❷。

❶ <使用电脑备份>使用iTunes备份

通讯录 图像等数据

请将iTunes的版本升级到最新版，之后按照下述顺序实施。

顺序 1

启动 iTunes，点击“编辑”▶“设定”(如果您使用的是 Mac，请点击“iTunes”▶“环境设定”)。勾选“设备”中的“不自动同步 iPod、iPhone、以及 iPad”，并点击 OK。使用 USB 连接线将您的 iPhone 与电脑连接。

顺序 2

点击“ ”，点击“马上备份”。

顺序 3

点击“编辑”▶“设定”(如果您使用的是 Mac，请点击“iTunes”▶“环境设定”)，确认备份完成。(请确认设备的备份清单中有刚才备份的终端名称和日期。)

❷ <仅使用iPhone 备份>使用iCloud备份

通讯录 图像等数据

❶ 需要连接到Wi-Fi。

顺序 1

点击主画面面的
“设定”

顺序 2

点击“iCloud”

顺序 3

选择需要备份的项目，点击“备份”

顺序 4

点击“马上制作
备份”

如果您使用的是au智能手机

使用“au Cloud”应用进行备份

通讯录 图像等数据



※“au Cloud”应用的最新版本可以从“au Market”下载。

如果您使用的是au手机

备份到au通讯录

通讯录

从“通讯录”中打开“子菜单”,在“au one通讯录”(au通讯录)中输入“锁定No.”,选择“保存”即可完成。

通讯录的子目录中有“au one通讯录”的机型



通讯录的子菜单中没有“au one通讯录”的机型



※图像等数据请备份到SD卡中。将使用iTunes进行转移(需要电脑)。

从其他公司转换过来也很简单！ 使用其他公司手机的客户的数据备份方法

如果您使用的是iPhone

使用“iTunes”或“iCloud”备份

如果您使用的是其他公司的iPhone,请使用“iTunes”或“iCloud”中任一方法事先进行数据的备份。
关于备份的顺序,请查看另一页面的“如果您使用的是au的iPhone”相关内容。

如果您使用的是其他公司的手机/智能手机(除iPhone外)时

请将通讯录数据等需要的数据备份到SD卡中

※关于保存方法以及可以用于手机的SD卡,请至各个公司的Web网页等查看。
※部分机型解约后无法保存到SD卡。请在解约前进行操作。

关于商品的交付

做好事先准备后,请准备好下述材料,于交付日来店。

您来店取货时需携带的物品

- 可以确认您的预约编号之物品
 - 预约申请完成的邮件
 - “移动终端销售预约单”:您预约时销售店工作人员交给您的单据 等
- 申请新机/更换机型时需准备的物品
 - 本人身分证明
 - 自动提款卡+您在金融机构等办理业务用的印章或信用卡
 - 您正在使用的手机 等
- MNP预约编号(仅限从其他公司转为au的客户)
请在您现在签约中的手机公司进行MNP的预约申请,取得“MNP预约编号”。
MNP预约编号的有效期限为包括预约当天在内的15日内。

签约中的手机公司	利用网站申请	利用手机/普通电话申请
DOCOMO	■ i模式 i-menu→客户支持→申请/手续办理→各种申请/手续办理 ■ PC网站 MyDoCoMo (http://www.mydocomo.com)→登陆 受理时间:24小时 ※系统维护时间等除外	手机: 151 普通电话: 0120-800-000 受理时间: 9:00~20:00
SOFT BANK	■ Yahoo!手机 TOP→My SoftBank→各种变更手续→MNP预约相关手续 受理时间:9:00~21:30	手机: *5533 普通电话: 0800-100-5533 受理时间: 9:00~20:00
Disney Mobile	■ Disney Web TOP→My SoftBank→各种变更手续→MNP预约相关手续 受理时间:9:00~21:30	手机: *5533 普通电话: 0800-100-5533 受理时间: 9:00~20:00
Y!mobile <PHS-智能手机> ※即使签约的是IE MOBILE,在变更机型时也按照此项办理。	■ My Y!mobile TOP→资费&各种申请→MNP预约→MN预约申请 ■ 智能手机・PC网页 TOP (https://myymobile.jp/muc/d/top)→My Y!mobile (登陆)→签约内容的确认/变更→移动号码携带(MNP)预约相关手续 受理时间:9:00~21:30	手机: 116 普通电话: 0120-921-156 受理时间: 9:00~20:00
Y!mobile (旧Y!mobile)	■ My Y!mobile TOP→资费&各种申请→MNP预约→MN预约申请 ■ 智能手机・PC网页 TOP (https://webmyymobile.jp/portal/)→My Y!mobile (登陆)→在线支持→MNP预约 ■ PC网页 TOP (https://webmyymobile.jp/portal/)→My Y!mobile (登陆)→MNP预约→MNP预约申请 受理时间:9:00~21:30	手机: 151 普通电话: 0570-039-151 受理时间: 9:00~20:00



交付时的
注意事项

交付日无法取得联系或交付日起经过一段时间后,预约将会被取消,敬请注意。

关于事先准备,更多详细内容请查看au主页。

au主页针对购买前需准备的内容以及购买后的设定方法进行了图解说明。

访问方法

“au主页首页”→选择“iPhone的图像”→选择“各种设定/使用方法指南”

※部分操作方法、画面图像等可能存在不一致的地方。
TM and © 2015 Apple Inc. All rights reserved. iPhone的商标为Apple Inc.。iPhone的商标经苹果株式会社的许可而使用。
○“Wi-Fi”为Wi-Fi Alliance®的注册商标。

本册子的内容为2015年8月17日节点的信息。